

HELSINKI-PÄIVÄ 2017

OPAS TAPAHTUMA- JA OHJELMAJÄRJESTÄJILLE

TAUSTAA

12. kesäkuuta vietettävä Helsinki-päivä on vuonna 1550 perustetun Helsingin ja helsinkiläisten kesäinen juhlapäivä, jota juhlitaan maalla, merellä ja ilmassa, ja johon kaikki ovat kutsuttuja ja tervetulleita.

Iloisen juhlapäivän ideana on, että eri järjestäjätahot, niin yksityiset, yhteisöt kuin yritykset ympäri kaupunkia voivat tarjota kaikille kaupunkilaisille avoimia, maksuttomia tapahtumia. Päivää on juhlittu Helsingissä vuodesta 1959 lähtien.

Yhden päivän aikana ympäri kaupunkia levittäytyy joka vuosi noin sata maksutonta Helsinki-päivän tapahtumaa. Erilaiset opastus- ja tutustumiskierrokset, teatteri, musiikki, työpajat, katuteatteri ja konsertit tarjoavat kaupunkilaisille sekä matkailijoille ihania elämyksiä, ja täysin maksutta.

Helsinki-päivän tapahtumia koordinoi Visit Helsinki / Helsingin Markkinointi Oy, joka on Helsingin kaupungin omistama markkinointiyhtiö. Todellisen ohjelmasisällön päivään tuovat kuitenkin lukuisat erilaiset yhdistykset, seurakunnat, järjestöt, yksittäiset toimijat sekä Helsingin kaupungin toimijat. Näin ollen päivän ohjelmasta muodostuu joka vuosi omanlaisensa monipuolinen kokonaisuus, joka tarjoaa varmasti jokaiselle jotakin. Tervetuloa mukaan tekemään yhdessä hienoa Helsinki-päivää!

UUTTA HELSINKI-PÄIVÄSSÄ 2017

Suomi 100 -juhlavuoden kunniaksi Helsinki-päivää juhlitaan tänä vuonna kahtena päivänä 11.–12.6.2017. Virallinen ja perinteinen Helsinki-päivän ohjelma järjestetään maanantaina 12.6., mutta kaikki muut tapahtumajärjestäjät voivat tarjota ohjelmaa kummalle päivälle vaan tai järjestää ohjelmaa molempina päivinä.

Helsinki-päivän 2017 ohjelmaan voi ilmoittautua mukaan uudella sähköisellä lomakkeella. Kerätyt tapahtumatiedot viedään suoraan tapahtuman verkkosivuille www.helsinkipäivä.fi, joka avautuu toukokuussa 2017.

Helsinki-päivän ohjelman hankinta tehdään entistä avoimemmin. Vuonna 2017 Helsinki-päivän tapahtumatuotantoon myönnetään toimintastipendejä. Ne ovat avoimesti haettavissa kaikille tapahtumajärjestäjille ja ne jaetaan alla kerrottujen periaatteiden mukaisesti. Toimintastipendeistä päättää Helsinki-päivän ohjelmaraati.

OHJELMAHAKU

Helsinki-päivän ohjelmahaku tapahtuu kahdessa osassa. Ensimmäinen ohjelmahaku tehdään 16.2.–15.3.2017 ja siitä tiedotetaan Helsinki-päivän postituslistan jäsenille. Toinen ohjelmahaku käynnistyy maaliskuun puolivälissä ja siinä pyritään tavoittamaan myös uusia tapahtumajärjestäjiä. Toinen ohjelmahaku on avoinna 20.3.–15.4.

Helsinki-päivän ohjelmaan ja yhteismarkkinointiin pääsevät mukaan kaikki maksuttomia ja kaikille avoimia tapahtumia tai ohjelmaa tuottavat toimijat. Tapahtumansa voi ilmoittaa mukaan päivän ohjelmaan sähköisellä lomakkeella osoitteessa <https://my.surveypal.com/Helsinkipaiva-2017-tapahtumailmoittautuminen>.

Lomakkeella ilmoitetut tapahtumatiedot julkaistaan Helsinki-päivän verkkosivuilla www.helsinkipaiva.fi toukokuussa. Tiedot tulee toimittaa verkkosivuja ja muita markkinointimateriaaleja varten sähköisellä lomakkeella 15.4.2017 mennessä. Ohjelmatiedot käännetään Helsingin Markkinointi Oy:n toimesta ruotsiksi ja englanniksi.

Huom! Jos olet esiintyjä ja haluat tarjota esiintymistä jo olemassa olevaan tapahtumaan kuten esim. Espan lavalle, voit lähettää tarjouksen suoraan Helsinki-päivän tuottajalle: marianne.saukkonen@hel.fi.

TOIMINTASTIPENDIT

Helsinki-päivän tapahtumatuotantoon myönnetään vuonna 2017 toimintastipendejä. Ne ovat avoimesti haettavissa kaikille tapahtumajärjestäjille. Toimintastipendit on tarkoitettu Helsinki-päivän ohjelman tuotantoon (mm. infra, rakenteet, esiintymispalkkiot). Toimintastipendiä voi hakea samalla sähköisellä lomakkeella, jolla myös ohjelma ilmoitetaan osaksi Helsinki-päivän kokonaisuutta <https://my.surveypal.com/Helsinki-paiva-2017-tapahtumailmoittautuminen>. Toimintastipendiä hakevien tulee perustella stipendin tarvetta sekä määritellä haettavan stipendin suuruus. Myönnettävien stipendien arvo vaihtelee 100–3000 € välillä. Helsinki-päivän ohjelmaraati valitsee saapuneista hakemuksista stipendien saajat.

VALINTAKRITEEREITÄ OVAT:

- Miten ohjelma toteuttaa Suomi 100 -juhlavuoden teemaa?
- Miten ohjelma vahvistaa helsinkiläisten paikallisyhteisöä?
- Miten ohjelma lisää Helsingin monimuotoisuutta, yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä?

Lisäksi toimintastipendien haussa huomioidaan Helsinki-päivän ohjelman kokonaisuus, ohjelman jakautuminen tasaisesti ympäri kaupunkia, uudenlaiset tapahtumasiällöt, uusien kävijäryhmien sekä saavutettavuuden huomioiminen palveluissa. Ohjelmaraati päättää ensimmäisen ohjelmahaun stipendeistä 31.3.2017 ja toisen ohjelmahaun stipendeistä 30.4.2017 mennessä. Lisäksi tutkitaan mahdollisuutta, että osa toimintastipendeistä jaetaan yleisöä osallistavan äänestystuloksen kautta.

VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Helsingin Markkinointi Oy vastaa:

Helsingin Markkinointi Oy toteuttaa Helsinki-päivän yhteismarkkinointia ja viestintää mm. seuraavilla tavoilla:

- verkkosivusto www.helsinkipäivä.fi (suomi, ruotsi, englanti)
- lehtiliite / Helsinki-info
- markkinointiviestintä (ulkomainonta, radiomainonta, lehtimainonta)
- somemarkkinointi
- mediatyö ja sidosryhmäviestintä

Helsinki-päivän tapahtumajärjestäjä sitoutuu:

- kertomaan kaikissa omissa tapahtumatiedoissaan selkeästi että tapahtuma on osa Helsinki-päivää
- jos mahdollista, omilta / tapahtumansa nettisivuilta linkki verkkosivuille www.helsinkipäivä.fi
- vaikka Helsingin Markkinointi Oy markkinoi aktiivisesti koko Helsinki-päivää, on erittäin tärkeää, että jokainen tapahtuma viestii omasta tapahtumastaan myös omien verkostojensa kautta
- laittamaan mahdolliset Helsinki-päivän julisteet tms. muut materiaalit näkyvästi esille tapahtumapaikalle tapahtumapäivänä

ILMAISLIPUT

Jos tapahtumaan mahtuu selkeästi pieni rajattu määrä osanottajia, on voimassa ilmaislippukäytäntö. Ilmaislipun lunastaneet tapahtumakävijät voivat lipulla varmistaa mahtumisensa mukaan. Ilmaisliput jaetaan keskitetysti kaupungin toimesta sekä sähköisesti että noutopisteen kautta. Lipuista ja niihin liittyvistä käytännöistä sovitaan vielä erikseen tapahtumajärjestäjän kanssa ennen tapahtumapäivää.

OHJEITA TAPAHTUMAJÄRJESTÄJÄLLE

Helsinki-päivä on tunnettu onnistuneista sekä hyvin suunnitelluista ja järjestetyistä tapahtumistaan. Ennakkojärjestelyt, suunnitelmat ja luvat ovat se perusta, joiden varaan tapahtumaa aletaan rakentaa. Visit Helsingin sivuilta löytyy kattavasti ohjeistusta ja neuvoja tapahtumajärjestäjälle <http://www.visithelsinki.fi/fi/ammattilainen/tapahtumajarjestajat/tapahtumajarjestajanohjeet/> tapahtumajärjestäjän-ohjeet Tapahtumailmoitus pitää täyttää aina, kun ollaan järjestämässä ulkoilmatapahtumaa. Sen voi täyttää kätevästi kaupungin sähköisessä asiointipalvelussa: asiointi.hel.fi → Tapahtumaluvat. Kirjautuminen sisään omilla pankkitunnuksilla tai verohallinnon Katso-tunnisteilla on turvallinen tapa asioida.

Toivomme kaikkien Helsinki-päivän tapahtumien noudattavan myös Ympäristökeskuksen Siisti tapahtuma -ohjeistusta https://issuu.com/helsinginymparistokeskus/docs/ge_ymp_rist_opas_suomi/3?e=9298426/8642158

Yleisötapahtumien ympäristökriteereitä on sovellettu vuoden 2015 alusta tapahtumissa, joihin odotetaan osallistuvan yhtäaikaaisesti yli 1000 henkeä ja joissa tarjotaan tai myydään pakkaamattomia elintarvikkeita. Lisätietoja kriteereistä: <http://www.hel.fi/www/Helsinki/fi/asuminen-jaymparisto/ymparistonsuojelu/ymparistovastuullisuus/tapahtuma/>

SOPIMUKSET JA MAKSUT

Visit Helsinki / Helsingin Markkinointi Oy sopii rahallisesta yhteistyöstä Helsinki -päivän tapahtumajärjestäjätahon (yhdistys, järjestö, yksityishenkilö) kanssa aina kirjallisesti. Rahallinen yhteistyö on joko ohjelmalle myönnettävä toimintastipendi tai suoraan tiettyyn ohjelmakokonaisuuteen (esim. Espan lavan ohjelma) ostettava ohjelmasisältö.

PALAUTE JA RAPORTOINTI

Jotta Helsinki-päivää ja sen tapahtumia pystytään koko ajan kehittämään ja jotta Helsingin Markkinointi Oy pystyy mahdollisimman kattavasti vastamaan tapahtumajärjestäjien erilaisiin tarpeisiin, on kaikki palaute meille erittäin tärkeää. Toivottavaa on, että Helsinki-päivän jälkeen jokainen tapahtumajärjestäjä lähettää meille lyhyesti koostettua palautetta:

- mikä tapahtumassa onnistui, missä olisi kehittämisen varaa?
- arvioitu kävijämäärä
- valokuvia (johon on oikeudet) tapahtumasta ja valokuvaajan nimi
- sekä kaikki mahdolliset ideat, ajatukset, kehitysideoita sekä oman tapahtuman osalta että Helsinki-päivästä yleensä

YHTEYSTIEDOT

Helsinki-päivän koordinoija ja tuottaja:

Marianne Saukkonen, Helsingin Markkinointi Oy / Visit Helsinki,
marianne.saukkonen@hel.fi, puh. 040 334 7148

Visit Helsinki / Helsingin Markkinointi Oy:n postiosoite:

Helsingin Markkinointi Oy, PL 28, 00099 Helsingin Kaupunki
Visit Helsinki / Helsingin Markkinointi Oy:n käyntiosoite:
Yrjönkatu 21 B, 5 krs, 00100 Helsinki

Helsingin Markkinointi Oy pidättää itsellään oikeudet Helsinki-päivän Tapahtumajärjestäjän oppaan muutoksiin.